



A.0822.1.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku zwraca się z prośbą o złożenie oferty wykonania audytu zewnętrznego w zakresie realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013 pn. „Michałowo-Juszkowy Gród – przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 686”.

I. Nazwa, adres siedziby Zamawiającego

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku
Ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok
REGON 050667863 NIP 542-25-66-904

II. Charakterystyka projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.

Projekt pn. „Michałowo- Juszkowy Gród – przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 686” obejmuje budowę i rozbudowę drogi wojewódzkiej wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i niezbędną infrastrukturą techniczną na odcinku od km 7+898 do km 29+451 (wg kilometraża projektowanego) o długości 21,55 km.

Kategorie kosztów ponoszone w ramach projektu to, w szczególności koszty dotyczące:

- 1) robót drogowych,
- 2) nadzoru inwestorskiego,
- 3) badań laboratoryjnych,
- 4) audytu zewnętrznego,
- 5) wykupu gruntów,
- 6) studium wykonalności,
- 7) dokumentacji technicznej (dokumentacja projektowo-wykonawcza),
- 8) projektów podziału działek,
- 9) projektu zamiennego.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

| Całkowita wartość projektu (PLN) | Wydatki kwalifikowane (PLN) | Dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków EFRR oraz budżetu państwa w ramach RPOWP na lata 2007-2013 | | Rozpoczęcie realizacji projektu - Zakończenie rzeczowe realizacji projektu | Poniesione koszty (%) (stan na 11.03.2015) | Liczba i wartość wniosków o płatność (PLN) (stan na 11.03.2015) |
|--|-----------------------------|--|--|--|---|--|
| | | Kwota (PLN) | Poziom (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Projekt pn. „Michałowo – Juskowy Gród – przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 686” | | | | | | |
| 68 704 636,51 | 68 217 955,71 | 67 535 776,15 w tym: 57 767 379,00 (EFRR), 9 768 397,15 (budżet państwa) | Nie więcej niż 99% 84,6806070319% 14,3193929638% | 04.06.2013 - 31.07.2015 | Ok. 21% | 1) 1,364 mln (zaliczka) 2) rozliczenie zaliczki nr 1 3) 7,8 mln (zaliczka) |

Tabela 1. Charakterystyka projektu

| Umowy o dofinansowanie projektu/decyzje | | |
|--|---|----------------------------|
| Numer | Tytuł | Data zawarcia |
| 1) Decyzja Nr UDA-RPPD.02.01.01-20-002/14-00 | w sprawie dofinansowania projektu pn. „Michałowo - Juskowy Gród – przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 686” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej II. Rozwój infrastruktury transportowej Działania 2.1 Rozwój transportu drogowego, Poddziałanie 2.1.1 Regionalna infrastruktura drogowa | z dnia 24 września 2014 r. |
| 2) Decyzja Nr UDA-RPPD.02.01.01-20-002/14-01 | | z dnia 27 stycznia 2015 r. |

Tabela 2. Decyzje w sprawie dofinansowania projektu

| Informacje o przeprowadzonych kontrolach/audytach |
|---|
| Do dnia 11.03.2015 r. projekt pn. „Michałowo - Juskowy Gród – przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 686” nie był kontrolowany/ audytowany. |

Tabela 3. Kontrole/audyty projektu



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przez audyt zewnętrzny należy rozumieć zakres działań prowadzonych przez podmiot zewnętrzny, niezależny od Zamawiającego, zgodnie z powszechnie uznanymi, międzynarodowymi standardami audytu, których celem jest uzyskanie przez podmiot przeprowadzający audyt, dowodów pozwalających z dostateczną pewnością na jednoznaczną ocenę czy realizacja projektu przebiega zgodnie z przepisami, procedurami, umową o dofinansowanie projektu/decyzją i wnioskiem. Działania te pozwolą uzyskać obiektywną i niezależną ocenę realizacji projektu pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.
2. Potwierdzenie wydane przez audytora zewnętrznego musi dotyczyć kwot i procesu wdrażania projektu od momentu rozpoczęcia realizacji projektu do dnia rozpoczęcia audytu zewnętrznego projektu tj. po poniesieniu co najmniej 50% wydatków całkowitej wartości projektu.
3. W trakcie audytu zewnętrznego projektu należy w szczególności sprawdzić czy:
 - 1) działania, których dotyczą poniesione wydatki rzeczywiście zostały zrealizowane;
 - 2) czy księgi rachunkowe z dowodami księgowymi stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów oraz sporządzane wnioski o płatność odpowiadają we wszystkich aspektach wymogom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, przepisom prawa;
 - 3) czy wnioski o płatność są poparte odpowiednimi dokumentami finansowymi poprzez badanie między innymi czy księgi rachunkowe (w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu) wraz z dowodami księgowymi, stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów oraz wnioski o płatność sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury i/lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) wraz z częściami sprawozdawczymi z realizacji projektu odpowiadają we wszystkich istotnych aspektach wymogom Programu, przepisom prawa oraz prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową projektu według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów.
4. Audyt zewnętrzny projektu powinien obejmować przede wszystkim analizę dokumentacji oraz stosowanych procedur kontroli wewnętrznej Zamawiającego w odniesieniu do przekazywania i rozliczania otrzymanych środków, procedur akceptacji wydatków kwalifikowalnych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania oraz monitorowania realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przyjętych celów projektu i realizacji postanowień umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.
5. Audyt projektu powinien obejmować audyt procedur (organizacja Zamawiającego, procedury wewnętrzne, system kontroli wewnętrznej), audyt finansowo - księgowy projektu, audyt rzeczowej realizacji projektu, a w szczególności:
 - a) strukturę organizacyjną Zamawiającego w zakresie realizacji projektu;
 - b) analizę dokumentacji dotyczącej projektu;
 - c) sprawdzenie, czy Zamawiający realizuje projekt zgodnie z umową o dofinansowanie/decyzją i obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, dokumentami programowymi, wytycznymi, politykami horyzontalnymi, zwłaszcza:
 - sprawdzenie prawidłowości kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia procedury przetargowej lub stosowania Wytycznych w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych;



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- sprawdzenie sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektu;
 - sprawdzenie wiarygodności części sprawozdawczych wniosków o płatność z zakresem rzeczowym projektu;
 - sprawdzenie realizacji obowiązków w zakresie pomocy publicznej zgodnie z przepisami wspólnotowymi i krajowymi (jeśli dotyczy);
 - sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej;
 - sprawdzenie prawidłowości stosowania wymogów dotyczących informacji i promocji projektu;
 - sprawdzenie prawidłowości przechowywania, udostępniania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach projektu;
- d) sprawdzenie ustanowienia i posiadania wewnętrznych procedur w ramach projektu, w tym kontroli finansowej;
- e) sprawdzenie, czy Zamawiający posiada ścieżkę audytu w zakresie finansowo - księgowym, czy zapewnia ona prawidłowe, rzetelne i terminowe dokumentowanie realizowanych operacji (poprawność polityki rachunkowości);
- f) sprawdzenie sposobu dokumentowania wydatków i ujęcia na rachunku bankowym wyszczególnionym w ewidencji księgowej; zgodności kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty wydatków kwalifikowalnych;
- g) sprawdzenie poprawności poniesienia wydatków w ramach projektu udokumentowanych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej potwierdzonymi przelewami lub dowodami wpłaty;
- h) sprawdzenie terminowości, prawidłowości rozliczania środków finansowych;
- i) sprawdzenie wniosków o płatność z księgami rachunkowymi w części dotyczącej projektu i z dokumentacją źródłową;
- j) sprawdzenie, czy Zamawiający wdrożył zalecenia z przeprowadzonych kontroli oraz usunął nieprawidłowości/uchybień, jeśli takie zostały wykryte;
- k) analizę powodzenia projektu pod kątem prawidłowej realizacji projektu – terminowości, osiągnięcia i utrzymania założonych celów i efektów rzeczowych projektu przez wymagany okres.
6. Podczas realizacji audytu zewnętrznego projektu powinna zostać zweryfikowana próba o wartości nie mniejszej niż 25% z ogółu poniesionych wydatków z odpowiadającymi im dokumentami, pozwalająca wydać audytorowi wiążącą opinię i sporządzić sprawozdanie w tym zakresie. W sprawozdaniu audytowym audytor musi opisać zastosowaną metodę doboru próby do badania.
7. Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego projektu, wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii i przygotowania sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu w trzech egzemplarzach, każdy w formie pisemnej, w języku polskim, ponumerowany, parafowany na każdej stronie przez audytora zewnętrznego, z podpisami audytorów, oraz w jednym egzemplarzu na zabezpieczonym przed zmianami nośniku elektronicznym. Opinia (pozytywna bez zastrzeżeń, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna) musi zawierać:
- 1) ocenę stanu faktycznego realizacji projektu, czy wydatki poniesione w ramach projektu są kwalifikowane a realizowany projekt jest zgodny z umową o dofinansowanie/decyzją i wnioskiem,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 2) stwierdzone zagrożenia dla realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich ewentualnego charakteru systemowego,
- 3) przyczyny zagrożeń,
- 4) wymagane działania naprawcze i zapobiegawcze,
- 5) informacje o stwierdzonym naruszeniu prawa krajowego, wspólnotowego lub wytycznych (jeśli dotyczy).

Opinia i sprawozdanie powinny wskazywać próg istotności nie większy niż 2% i poziom ufności nie mniejszy niż 70%.

8. Minimalny wymagany zakres sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu określa załącznik Nr 1.
9. Audyt zewnętrzny należy wykonać zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP dotyczącymi ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (załącznik do Uchwały Nr 43/547/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2 sierpnia 2011 r.) oraz standardami audytu i rewizji finansowej.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

| Czynność | Termin | Łączny czas wykonania czynności |
|--|---|---------------------------------|
| Program audytu ¹ | Należy opracować i przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy ale przed rozpoczęciem audytu zewnętrznego | 7 dni |
| Rozpoczęcie audytu zewnętrznego | W ciągu 7 dni od uzyskania od Zamawiającego informacji o poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości projektu | 4 tygodnie |
| Czynności audytowe, w tym: Sprawozdanie wstępne | 4 tygodnie Nie później niż 10 dni przed upływem terminu zakończenia audytu zewnętrznego projektu | |
| Uwagi Zamawiającego do Sprawozdania wstępnego Sprawozdanie z audytu | W terminie 5 dni od dnia otrzymania sprawozdania wstępnego W terminie zakończenia audytu zewnętrznego projektu | |
| Uwagi Zamawiającego do Sprawozdania z audytu, w tym do wydanej opinii | W terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania sprawozdania z audytu | 1 tydzień |
| Podpisanie przez Zamawiającego ² i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego. | W terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania sprawozdania z audytu. Do tego terminu nie wlicza się czasu niezbędnego na wniesienie przez Zamawiającego uwag do Sprawozdania z audytu, w tym do wydanej opinii i na przedstawienie stanowiska audytorów zewnętrznych do wniesionych przez Zamawiającego uwag. | 1 tydzień |

¹ Program audytu powinien zawierać w szczególności: temat i cel zadania, narzędzia i techniki przeprowadzania zadania, w tym metodę doboru próby, kryteria oceny ustaleń stanu faktycznego, sposób klasyfikowania wyników dla poszczególnych kryteriów, czas rozpoczęcia i zakończenia czynności audytowych, określenie standardów zgodnie z którymi zostanie przeprowadzony audyt zewnętrzny, podpisy audytorów zewnętrznych.

² Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy jedynie w przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do sprawozdania z audytu.



V. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo, a Zamawiający ma obowiązek udostępnić Wykonawcy obiekty, urządzenia i dokumenty. Zamawiający jest zobowiązany na żądanie audytora zewnętrznego udzielać informacji i wyjaśnień oraz potwierdzać „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów i ich odpisy, wyciągi, zestawienia oraz wydruki. Udzielone ustnie informacje i złożone ustnie wyjaśnienia powinny zostać zaprotokołowane oraz podpisane przez audytora zewnętrznego i przez osobę, która ich udzieliła lub je złożyła.
2. Wykonawca wykona audyt wewnętrzny projektu z należytą starannością, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP dotyczącymi ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, standardami audytu i rewizji finansowej.
3. Wykonawca i każda z osób realizująca zamówienie ma obowiązek zachować poufność danych i informacji powziętych w trakcie audytu, nie naruszać tajemnic określonych w odrębnych przepisach, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa oraz zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia dokonanej przez Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt 4 prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia.

VI. Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzania i oceny realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego wykonywania. W przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia.
2. Zamawiający ma prawo odnieść się do opinii i sprawozdania z audytu.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia tj. przeprowadzenie czynności audytowych, przedstawienie opinii oraz dostarczenie Zamawiającemu Sprawozdania z audytu wynosi 4 tygodnie od daty rozpoczęcia wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4.
2. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni poinformować Wykonawcę o poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości projektu.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 2 ma obowiązek przystąpić do rozpoczęcia wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem pkt 4.
4. Audyt zewnętrzny projektu należy zakończyć przed rzeczowym zakończeniu realizacji projektu.



VIII. Miejsce wykonania zamówienia

1. Audyt zewnętrzny będzie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Audyt zewnętrzny będzie przeprowadzony na miejscu realizacji projektu (na budowie) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lub Kierownikiem Zespołu Nadzoru Inwestorskiego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie lub/i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełnić wszystkie z poniższych warunków:

1. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 zamówień polegających na wykonaniu audytu zewnętrznego projektu finansowanego ze środków publicznych, w tym jednego zamówienia o wartości projektu przekraczającego 50 000 000 PLN brutto;
2. dysponowanie przy realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami, z których każda wykonała co najmniej 3 audyty zewnętrzne projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym jeden co najmniej o wartości projektu przekraczającej 50 000 000 PLN brutto;
3. osoby, o których mowa w pkt 2 muszą spełniać wymogi wskazane w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w tym co najmniej jedna z osób musi posiadać uprawnienia biegłego rewidenta, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2009 r. Nr 77, poz. 649 z późn. zm.);
4. Każda z osób wchodząca w skład zespołu audytowego musi spełniać wymogi dotyczące kwalifikacji i doświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3.
5. Wykonawca i każda z osób wchodząca w skład zespołu audytowego muszą być bezstronne i niezależne od Zamawiającego.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobligowany jest do złożenia:

1. wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług z zakresu wykonania audytu zewnętrznego projektów finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów³ należytego wykonania usługi - załącznik Nr 2,
2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (skład zespołu audytowego) wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz

³ Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

załączeniem dowodów⁴ należytego wykonania usługi) każdej z tych osób niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załączniki Nr 3, 4 i 5,

3. potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/uprawnienia (audytora wewnętrznego i/lub biegłego rewidenta) każdej z osób, wchodzącej w skład zespołu audytowego,
4. oświadczenia o bezstronności i niezależności Wykonawcy i osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.

XI. Kryteria wyboru Wykonawcy

1. Warunkiem dopuszczenia do oceny ofert jest spełnienie i udokumentowanie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferty, będą oceniane według kryterium najniższa cena.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na druku określonym w Załączniku Nr 7 (Oferta) wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta powinna zawierać, w szczególności cenę netto (PLN), podatek VAT (PLN), cenę brutto (PLN).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na wykonanie audytu zewnętrznego w zakresie realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 pn. „Michałowo – Juskowy Gród – przebudowa drogi wojewódzkiej nr 686”.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

**Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku
Ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok
I piętro – SEKRETARIAT
nie później niż do dnia 16 .03.2015 r. do godz. 14:30.**

⁴ Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

XIV. Wybór Wykonawcy

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert, które zostały dopuszczone do oceny ofert.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną zaoferowaną w trakcie negocjacji.
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania faksem lub drogą mailową.
6. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do zapytania ofertowego.

Z up. Zarządu Województwa

mgr inż. Józef Władysław Sulima
D Y R E K T O R
Podlaskiego Zarządu Drog Wojewódzkich
w Białymstoku

Sprawę prowadzi: Agnieszka Antonowicz- audytor wewnętrzny tel. 85 67 67 156
agnieszka.antonowicz@pzd.wrotapodlasia.pl