***PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku***

***Rejon Dróg wojewódzkich w Białymstoku***

***15-131 Białystok, ul. Syczewskiego 8***

tel. 85-67-52-160 fax 85-67-67-153

***Internet:*** [***http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/***](http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/)

***e-mail:*** [***rdwbi@pzdw.wrotapodlasia.pl***](mailto:rdwbi@pzdw.wrotapodlasia.pl)

***NIP 542-25-66-904 REGON 050667863***

## SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907)**

**Remont chodnika w m. Topczewo w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 681 Roszki Wodźki - Łapy - Brańsk - Ciechanowiec w km: 25+471 do km 25+828 (str. P).**

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

mgr inż. Robert Okuła

***Białystok, wrzesień 2013r.***

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. **Istotne warunki zamówienia**
2. **Formularz ofertowy**
3. **Kosztorys ofertowy zał. Nr 1**
4. **Wzór umowy**
5. **Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22**
6. **Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
7. **Załącznik Nr 4 - Doświadczenie zawodowe**
8. **Załącznik Nr 5 – Wykaz osób**
9. **Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień**
10. **Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp**
11. **Przedmiar robót**
12. **SST**
13. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

Rejon Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

15-139Białystok, ul. Syczewskiego 8,

tel. 85-67-67-130, fax. 85-67-67-153

strona internetowa:http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/

REGON 050667863

NIP 542-25-66-904

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907/ zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego wszczęto **dnia: 23.09.2013 roku**.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**CPV 45.23.32.22-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania**

* 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Remont chodnika w m. Topczewo w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 681 Roszki Wodźki - Łapy - Brańsk - Ciechanowiec w km: 25+471 do km 25+828 (str. P)**

1) Zakres robót obejmuje:

* Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym-**0,357 km**
* Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno bitumicznych, grub. nawierzchni 4 cm -**10,50 m2**
* Rozebranie nawierzchni z betonu, grub. nawierzchni 15 cm -**16,00m2**
* Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych ( trylinki), grub. 12 cm, spoiny wypełnione piaskiem-**8,00 m2**
* Rozebranie chodników z płyt betonowych o wym. 35X35XX5 cm, ułożonych na podsypce piaskowej-**327,00 m2**
* Rozebranie chodników z kostki brukowej betonowej, ułożonej na podsypce cementowo piaskowej -**10,00m2**
* Rozebranie krawężników betonowych ułożonych na podsypce cementowo piaskowej -**234,00 m**
* Rozebranie obrzeży betonowych -**217,00 m**
* Rozebranie ław podkrawężnikowych z betonu -**20,00m3**
* Usunięcie karczy z wywiezieniem karpiny na odl. 2 km – **13,00 szt**.
* Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki samochodami na odl 1 km -**57,57 m3**
* Wykopy oraz przekopy(bez transportu) wykonywane mechanicznie na odkład w gruncie kat I- II -**29,00 m3**
* Koryto wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników mechanicznie w gruncie kat. II-IV, głęb. 10 cm -**20,50 m2**
* Koryto wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników mechanicznie w gruncie kat. II-IV, głęb. 20 cm -**20,00 m2**
* Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonane ręcznie w gruncie kat. II-IV -**327,00 m2**
* Wykonanie warstwy podsypkowej z piasku, grub. warstwy 5 cm -**327,00 m2**
* Skropienie ręczne warstw konstrukcyjnych nieulepszonych(podbudowy) emulsją asfaltową -**20,00 m2**
* Wykonanie podbudowy z chudego betonu beton C8/10(B-10),grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm -**20,00 m2**
* Wykonanie podbudowy z mieszanki mineralno - asfaltowej dowożonej z odległości do 5 km, grub. warstwy po zagęszczeniu 5 cm -**20,00 m2**
* Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki asfaltowej, dowożonej z odległości do 5 km, grub. warstwy po zagęszczeniu 5 cm -**20,00 m2**
* Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej kolorowej o grub. 8 cm na podsypce piaskowej spoiny wypełnione piaskiem -**28,50 m2**
* Umocnienie skarp płytami ażurowymi 60X40X10. Wypełnienie wolnych przestrzeni humusem i obsianie trawą podsypka piaskowa 5 cm -**0,48 m3**
* Ustawienie krawężników betonowych o wym. 20X30cm wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu C12/15 (B - 15) -**357,00 m**
* Wykonanie chodników z płyt betonowych o wym. 35X35X5 na podsypce piaskowej spoiny wypełnione piaskiem -**591,05 m2**
* Ustawienie obrzeży betonowych o wym. 20X6 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową -**340,00 m**
* Projekt czasowej organizacji ruchu -**1 szt.**

2) Roboty będą wykonywane w istniejących granicach pasa drogowego w oparciu o zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić: poniesienie kosztów ustawienia, utrzymania i likwidacji oznakowania i zabezpieczenia robót oraz opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót drogowych. Wykonawca zgodnie z wykonanym i zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas budowy, dokona zabezpieczenia i oznakowania robót, powiadomi o wszelkich utrudnieniach i ograniczeniach ruchu **(z siedmiodniowym wyprzedzeniem)** Zamawiającego, organ zarządzający ruchem, odpowiednie jednostki policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej oraz lokalne media.
2. Przyjęta przez Wykonawcę technologia musi uwzględniać warunki określone w umowie, SST oraz być zgodna z warunkami technicznymi.
3. Zakończenie robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca robót ma obowiązek zgłosić w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego.
4. Gotowość do odbioru ostatecznego robót następuje po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót zakończenia robót i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów remontu potwierdzonych przez inspektora nadzoru:

* Dokumenty rozliczeniowe: kosztorys powykonawczy, rozliczenie ostateczne robót, obmiary robót, sprawozdanie techniczne,
* Oświadczenie Kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z uproszczoną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami,
* Oświadczenie Kierownika robót o wbudowaniu materiałów zgodnych z obowiązującymi przepisami, posiadających znak „CE” lub „B”,
* Oświadczenia producentów wyrobów budowlanych jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym, zgodne z obowiązującymi przepisami.
* Dokumenty z wynikami badań, pomiarów i sprawdzeń.

1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów lub wyrobów budowlanych, spełniających wymagania określone dokumentacją techniczną, spełniać wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, posiadać oznakowanie znakiem CE, B lub oświadczenie o wyrobie jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym stanowiące o dopuszczeniu wyrobu do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ogólne zasady prowadzenia robót drogowych i ich odbiorów określone są w SST oraz warunkach umowy.
3. **GWARANCJA JAKOŚCI**

Zamawiający wymaga udzielenia 1 rocznej gwarancji od daty odbioru ostatecznego na roboty objęte zamówieniem.

1. **PODWYKONAWCY, PODMIOTY TRZECIE**
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza, w trakcie realizacji zamówienia, zlecić wykonanie robót podwykonawcom, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Konieczność zlecenia robót podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego i podpisania aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu składając ofertę, to zmiana ta będzie możliwa jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie.
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
   1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy.
   2. Zakończenie realizacji zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

* 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Nie dotyczy

* 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest:

wykazanie robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. **1 zadanie polegające na remoncie/przebudowie/budowie chodnika/ placu/parkingu (**zgodnie zrozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.0301999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz.430 z późn. zm.) **o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. (brutto)** wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Nie dotyczy.

* 1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie spełnienia warunku wymagany jest:

**Kierownik robót:**

winien posiadać właściwe uprawnienia pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej kierownika robót do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem, min. 2 lata doświadczenia z uprawnieniami**.**

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie dotyczy.

* 1. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  2. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. oświadczanie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 2**,
2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów\* dotyczących wymaganych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie) - załącznik **Nr 4**,

\*Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **Nr 5,**
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik **Nr 6**.

2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 3**,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik **Nr 7.**

4. Inne dokumenty:

* 1. Jeżeli, Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał)** oraz dokumenty dotyczące:
     1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
     2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy

wykonywaniu zmówienia,

* + 1. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    2. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  1. Jeżeli, Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty określone w ust. 2 pkt. 1-2.

**Uwaga:**

**Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).**

* 1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy **(pełnomocnictwo).**
     1. **Oferta wspólna powinna zawierać:**
  + **oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,**
  + **dokument wymieniony w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,**
  + **oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.**
    1. **Dokumenty** winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument zawierający oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odpowiednio dla ust. 2 pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. Informacje dodatkowe.

W okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 279), tj. od dnia 20.02.2013 r. - Wykonawcy, w zakresie dokumentów określonych w pkt 1 ppkt 2 - mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się Wykonawcy z jego treścią.
6. Osoby upoważnione do kontaktów:

Katarzyna Wysztygiel (sprawy dot. procedury przetargowej),

Mariusz Bieniasz (sprawy merytoryczne).

Kontakt tel. 85-67-52-160 fax 85-67-52-165

1. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **30.09.2013 r**.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

1. CENY JEDNOSTKOWE

Ceny jednostkowe, określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszystkie stronice oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
6. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty

oraz:

* 1. Druk oferty,
  2. Kosztorys ofertowy zał. Nr 1,
  3. Załączniki Nr 2 – 7.

1. Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.
2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
   1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Remont chodnika w m. Topczewo w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 681 Roszki Wodźki - Łapy - Brańsk - Ciechanowiec w km: 25+471 do km 25+828 (str. P)**

1. Ofertę należy złożyć **w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku ul. Syczewskiego 8** – **pokój 310** nie później niż **do godz. 10:45dnia 08.10.2013r..**
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 o **godz. 11:00 –** **pokój 310**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Kosztorysu ofertowego – zał. Nr 1 do oferty.
   3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   5. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę.

**CENA (C) – waga 100%**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert będzie zawierała najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawia w  ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem  konsek­wencji rachunkowych dokonanych popra­wek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem. Natomiast, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w formie pisemnej, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie (kierownika robót).
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

1. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

* + 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
    3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.