***PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku***

***15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6***

***tel. 85 67 67 130 fax 85 67 67 153***

***Internet: http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/***

***e-mail:*** *sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl*

***REGON 050667863***

## SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę drogi wojewódzkiej Nr 668 – ul. Przytulska w Jedwabnem”**

ZATWIERDZIŁ

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji

mgr inż. Krzysztof Barbachowski

**Białystok, lipiec 2020 r.**

**SPIS TREŚCI**

1. **Istotne warunki zamówienia**
2. **Formularz ofertowy**
3. **Wycena ofertowa**
4. **Formularz „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże”**
5. **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**
6. **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania**
7. **Wzór umowy**
8. **Wzór przykładowego Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej**
9. **Wzór przykładowego Zobowiązania do współpracy**
10. **Oświadczenie prawo autorskie**
11. **Oświadczenie o kompletności**
12. **Oświadczenie roboty dodatkowe**
13. **Umowa powierzenia danych osobowych wraz z załącznikiem dot. spełnienia warunku powierzenia przetwarzania danych osobowych *(składane na etapie podpisania umowy)***
14. **Wzór protokołu odbioru końcowego usługi**
15. **Wzór protokołu przekazania dokumentacji**
16. **Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego**
17. **Dane wyjściowe do projektowania**
18. **Karta gwarancyjna**
19. **Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej**
20. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w związku z zawarciem i wykonaniem umowy**

***WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW - informacyjnie,***

***składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego***

***na dalszym etapie postępowania:***

1. ***Wykaz wykonanych usług***
2. ***Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia***
3. ***Doświadczenie wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia***
4. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6

tel. 85 67 67 130, fax. 85 67 67 153

strona internetowa: http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/

REGON 050667863

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzoną w trybie przetargu nieograniczonego wszczęto dnia:  **08.07.2020 roku.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

71320000–7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na **„Przebudowę drogi wojewódzkiej Nr 668 ul. Przytulska w Jedwabnem”** mającej na celu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, czynny udział w przeprowadzeniu procedury przetargowej na realizację zadania oraz pełnienie usługi nadzoru autorskiego.
   2. Zakresy opracowań należy uszczegółowić zgodnie z kilometrażem ewidencyjnym uzgodnionym z właściwym Rejonem Dróg Wojewódzkich i Wydziałem Utrzymania Dróg i Mostów PZDW w Białymstoku.

Z uwagi na przyjęte rozwiązania techniczne zakresy kilometrażowe mogą ulec zmianie.

* 1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
  2. W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zorganizuje na własny koszt:

1. Spotkania z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami (Konsultacje społeczne), na których prezentowane będą koncepcje i warianty wraz z rekomendacją wariantu najbardziej optymalnego pod względem techniczno - ekonomiczno - środowiskowym.
   1. W spotkaniach winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy wskazani w ofercie   
      (w szczególności osoba koordynująca wszystkie opracowania) oraz przedstawiciele niżej wymienionych jednostek (m.in.):

* Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji – PZDW w Białymstoku,
* Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów – PZDW w Białymstoku,
* właściwego Rejonu Dróg Wojewódzkich,
* Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – organ zarządzający ruchem,
* Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych – fakultatywnie,
* Samorządów gminnych lub innych przedstawicieli mieszkańców,
* Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie” oraz Spółek Wodnych – fakultatywnie,
* zarządzających obszarem NATURA 2000 – fakultatywnie,
* zarządców dróg bocznych – fakultatywnie,
* Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku – fakultatywnie,
* gestorami sieci – urządzeń obcych – fakultatywnie.

1. Obowiązki Wykonawcy przeprowadzającego konsultacje opisane w Wymaganiach dotyczących opracowania dokumentacji projektowej.
2. Termin spotkania z udziałem jednostek zewnętrznych zostanie ustalony w trakcie trwania prac projektowych (protokoły ze spotkań, uzgodnienia koncepcji należy dołączyć do karty informacyjnej).
3. Spotkania poza siedzibą Zamawiającego (jeżeli zajdzie taka potrzeba), przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz innych stron, których celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją lokalną miejsca, którego dotyczy opracowanie projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.
4. Spotkania (Rady Techniczne) w siedzibie Zamawiającego min. raz w miesiącu przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest organizowanie Spotkań (Rad Technicznych) w uzgodnionych odstępach czasowych.
   1. Głównymi celami są:
   * prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac nad dokumentacją projektową (w tym m.in. omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej i zgodnością z założonym harmonogramem),
   * omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
   * omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
   * uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania - wszystkie etapy opracowań projektowych podlegają akceptacji Zamawiającego.
   1. W spotkaniach powinni uczestniczyć niezbędni projektanci oraz każdorazowo osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże ze strony Wykonawcy.
   2. Na spotkaniach Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdanie z bieżącego postępu prac.
   3. Spotkania (Rady techniczne) będą prowadzone i protokołowane przez Wykonawcę. Protokoły będą przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia spotkania celem akceptacji.
   4. *Termin pierwszego spotkania z Zamawiającym w dniu podpisania umowy* – Wykonawca przedłoży harmonogram prac projektowych (uwzględniający terminy przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań) z uwzględnieniem terminów spotkań roboczych oraz z udziałem jednostek zewnętrznych. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zaktualizuje harmonogram, który każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Na pierwsze spotkanie Wykonawca powinien dostarczyć uprawnienia budowlane wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, które powinny być aktualne przez cały okres trwania prac projektowych.
   5. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z załączonymi, niżej wymienionymi dokumentami:
5. dane wyjściowe do projektowania,
6. wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej,
   1. Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:
7. przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
8. uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową; warunki przebudowy urządzeń obcych i usunięcia kolizji powinny być opatrzone opinią Projektanta,
9. przedłożyć w/w warunki Zamawiającemu do akceptacji wraz z opinią Projektanta,
10. przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych,
11. uzyskać opinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie” oraz spółek wodnych *(o ile występują)* na temat istniejących sieci drenarskich, cieków, rowów melioracyjnych znajdujących się w zakresie planowanej inwestycji. W przypadku stwierdzenia kolizji Wykonawca zamówienia powinien uwzględnić w dokumentacji technicznej odtworzenie lub zabezpieczenie istniejącej sieci drenarskiej w zakresie objętym planowaną inwestycją,
12. uzyskać opinie w zakresie obszarów cennych przyrodniczo oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską,
13. uzyskać uzgodnienia branżowe, zarządców dróg bocznych, opinii ZUDP,
14. uzyskać informację o obowiązujących decyzjach wydanych przez Wydział Utrzymania Dróg i Mostów PZDW w Białymstoku na lokalizację urządzeń obcych w pasie drogowym oraz budowę zjazdów i uwzględnić po uzgodnieniu z Zamawiającym zapisy tych decyzji w opracowywanej dokumentacji,
15. uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego.
    1. Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej na nośniku danych (formaty plików DWG, DOC, XLS, PDF) – dodatkowo dostarczyć Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych wszystkie opracowania po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień.
    2. Dokumentacja wymaga pisemnego uzgodnienia z Wydziałem d/s Gospodarki Nieruchomościami PZDW w zakresie:
16. wtórnika i opracowania ewidencyjnego,
17. opracowania geodezyjnego,
18. podziału nieruchomości (jeżeli zajdzie potrzeba opracowania projektów podziału nieruchomości).
    1. W przypadku występowania na terenie objętym przedmiotem zamówienia urządzeń obcych (w tym niezinwentaryzowanych) należy opracować dokumentację związaną z usunięciem kolizji.
    2. Dokumentacja winna zawierać wszystkie opracowania wymagane przepisami i wynikające z uzgodnień, zgodnie z załączonymi wymaganiami i wykazami opracowań. W uzgodnieniu z Zamawiającym, Projektant odpowiednie opracowania może połączyć w jedno.
    3. Wymagane rozwiązania koncepcyjne należy wkalkulować w wartość dokumentacji. Wszystkie koncepcje należy wykonać w minimum 1 egz., o ile w wyniku uzgodnień z właściwymi organami nie nastąpi konieczność ich zwiększenia.
    4. Sporządzenie poszczególnych Projektów Budowlanych zostanie sprecyzowane przez Zamawiającego po opracowaniu koncepcji na podstawie przyjętych rozwiązań technicznych.
    5. Odbioru nw. opracowań dokonują:
19. Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji przy udziale Wydziału ds. Gospodarki Nieruchomościami PZDW – wtórnik, opracowanie ewidencyjne, opracowanie geodezyjne, projekty podziału działek.
20. Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji PZDW – projekty i opracowania dotyczące rozwiązań drogowych i branżowych.
    1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego za rzeczywiście wykonany przedmiot zamówienia (poz. 1÷17 wyceny ofertowej) oraz za ilość rzeczywiście wykonanych projektów podziału na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w wycenie ofertowej (poz. 18 wyceny ofertowej) w tym za wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii wraz z ich okazaniem w terenie oraz protokolarnym przekazaniem przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od daty ostateczności decyzji ZRID. Pozycje z \*) z wyceny ofertowej, dla których nie będzie zachodziła potrzeba sporządzenia właściwego opracowania nie zostaną opłacone.
    2. Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania 50% wartości umownej (netto) na etapie spisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu sprawdzenia, poprawienia i/lub uzupełnienia opracowań przez Wykonawcę, otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych, jednak nie dłużej niż 36 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
    3. Zwolnienie wstrzymanej kwoty nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
    4. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
    5. Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji:
    6. przekazanie opracowania/ dokumentacji wraz z wykazem opracowań, podpisane przez Wykonawcę, które następuje przy piśmie w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu przekazania dokumentacji,**
    7. odbiór przedmiotu zamówienia, następujepo podpisaniu protokołu przekazania dokumentacji i sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności dokumentacji; odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu zdawczo-odbiorczego,**
    8. odbiór końcowy przedmiotu zamówienia następuje po sprawdzeniu, poprawieniu i/lub uzupełnieniu opracowań przez Wykonawcę, otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wyznaczeniu i utrwaleniu na gruncie nowych punktów granicznych; odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu odbioru końcowego.**
    9. Wszystkie protokoły odbioru wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony umowy w siedzibie Zamawiającego.
    10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia jednostki projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
    11. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, pomimo wezwań do usunięcia wad i usterek, tj. w szczególności:
21. nierespektowania wspólnych ustaleń określonych pisemnie i ustnie między Zamawiającym i Wykonawcą,
22. nieuwzględniania uwag Zamawiającego określonych pisemnie i ustnie, dotyczących poszczególnych opracowań,
23. braku spójności między zapisami w poszczególnych opracowaniach

**- zastrzega sobie prawo do zmiany autora projektu i sprawdzającego.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie.
  2. W ramach opracowanej dokumentacji należy wykonać wszelkie opracowania związane z przebudową kolidującego uzbrojenia. W ramach zadania Wykonawca winien dokonać inwentaryzacji istniejącego uzbrojenia technicznego oraz uzyskać wszystkie niezbędne i aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją. Wykonawca winien na własne ryzyko określić liczbę oraz rodzaj kolizji przed złożeniem oferty.
  3. W przypadku wystąpienia na terenie objętym przedmiotem zamówienia urządzeń obcych, należy opracować dokumentację związaną z usunięciem kolizji; w tym celu Wykonawca zapewni (koszt ten należy uwzględnić w cenie ryczałtowej):

1. autorów projektów poszczególnych branż posiadających właściwe uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej danej branży, min. 2 lata doświadczenia z uprawnieniami,
2. sprawdzających projekty branżowe posiadających właściwe uprawnienia pozwalające na sprawdzenie dokumentacji projektowej danej branży, min 2 lata doświadczenia z uprawnieniami.
   1. W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót, że elementy opracowanej dokumentacji są niezgodne ze stanem faktycznym lub nie dają się zrealizować wg tej dokumentacji oraz wymaga to przyjazdu Projektanta i dokonania przez niego korekty projektu, czynności te zostaną wykonane przez Projektanta nie później niż w ciągu 2 dni od daty powiadomienia i na koszt jednostki projektującej.
   2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych podczas realizacji inwestycji, które będą wynikiem niezgodności opracowanej dokumentacji ze stanem faktycznym możliwym do stwierdzenia na etapie opracowania dokumentacji, a robót objętych opracowaniem nie da się zrealizować zgodnie z wykonanym projektem, to koszty robót dodatkowych wynikłych ze zmian projektowych, technologicznych i wykonawczych pokryte zostaną przez Wykonawcę dokumentacji /jednostkę projektującą/.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania sprawdzającego dokumentację do uczestnictwa w czynnościach odbioru właściwych opracowań.
   4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin w terenie i jego otoczeniu oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcje realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
   5. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.
   6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 2 dni przed wymaganym spotkaniem. Ilość czynności w ramach nadzoru autorskiego uzależniona jest od jakości i dokładności wykonanej dokumentacji. Wykonawca winien na własne ryzyko oszacować i uwzględnić w cenie ryczałtowej czynności nadzoru autorskiego.
3. PODWYKONAWCY
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
   3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
   4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
   5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenia i dokumenty podwykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.**

**Dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego zgodnie z zasadą reprezentacji, z tym ze oświadczenia należy złożyć w oryginale.**

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
   1. Ustala się następujące terminy wykonania umowy:
2. rozpoczęcie realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy**;
3. termin realizacji zamówienia, przekazanie dokumentacji Zamawiającemu: **do dnia 30.06.2021r.** 
   1. Z uwzględnieniem poniższych terminów:
4. Wtórnik, opracowanie ewidencyjne, pomiary i badania geotechniczne, warunki techniczne gestorów uzbrojenia technicznego oraz potwierdzenie braku konieczności uzyskania DŚU/materiały do decyzji środowiskowej zgodnie z harmonogramem,
5. materiały do decyzji lokalizacyjnej zgodnie z harmonogramem, lecz nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia otrzymania potwierdzenia braku konieczności uzyskania DŚU / decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
6. operaty wodno-prawne zgodne z harmonogramem, lecz nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia otrzymania decyzji lokalizacyjnej/ decyzji środowiskowej/ potwierdzenia braku konieczności uzyskania DŚU.
7. Projekty budowlane zgodnie z harmonogramem, lecz nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia otrzymania decyzji wodnoprawnej,
8. Projekty wykonawcze, SST, część przedmiarowo kosztorysową oraz wersja elektroniczna zawierająca wszystkie opracowania (po dokonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień) zgodnie z harmonogramem,
9. wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii wraz z ich okazaniem w terenie i protokolarnym przekazaniem przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od daty ostateczności decyzji ZRID.
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
    1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
    2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
11. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Nie dotyczy,

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykazanie wykonanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **minimum 1 zamówienia** polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na **budowę/ przebudowę/ rozbudowę drogi publicznej klasy min. G** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430 z późn. zm.) wraz z załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie.

1. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

1. **autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże:**
2. posiadającego właściwe uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zamówieniem branży drogowej, min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami,
3. wykazanie opracowania, co najmniej 1 dokumentacji projektowej obejmującej budowę/ przebudowę/ rozbudowę drogi publicznej klasy min. G.
4. **sprawdzającego projekt drogowy:**
5. posiadającego właściwe uprawnienia pozwalające na sprawdzanie dokumentacji projektowej branży drogowej, objętej przedmiotowym zamówieniem, min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami,
6. sprawdzenie lub wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na budowę/ przebudowę/ rozbudowę drogi publicznej klasy min. G.
7. **geodeta lub geodeci** posiadający łącznie uprawnienia w zakresie:
   1. geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (1),
   2. rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (2)
8. **jednostka/osoba dokonująca badań geotechnicznych, geologicznych, konstrukcji jezdni i obiektu i innych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej.**

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie.**

**Jeżeli w trakcie realizacji prac projektowych zajdzie konieczność udziału osób (niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania) innych niż wskazanych w SIWZ wykonawca ma obowiązek zapewnić potrzebny personel (dotyczy to zarówno projektanta danej branży jak i sprawdzającego).**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający **nie przewiduje wykluczeń o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.**

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

*Propozycje treści oświadczeń zostały dołączone do niniejszej SIWZ.*

9.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Propozycja treści oświadczenia została dołączona do niniejszej SIWZ.*

9.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu:
2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego)*.
3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).*

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu:

a) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej *g*rupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* 1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

*Propozycja treści zobowiązania została dołączona do niniejszej SIWZ.*

10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

10.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.
  2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. składa każdy z Wykonawców.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się Wykonawcy z jego treścią.
  5. Osoby upoważnione do kontaktów:

Małgorzata Tomkiel (sprawy dot. procedury przetargowej),

Bartosz Filimoniuk (sprawy merytoryczne),

kontakt: faks nr +48 85 67 67 153.

1. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 13.07.2020 r.**

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
  3. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
  6. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
   3. Wszystkie stronice oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
   5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zmn.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. należy złożyć w oryginale.
   7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
   8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
   9. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
   10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
   12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   13. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
2. Formularz oferty,
3. Wycena ofertowa,
4. Formularz „Kryterium oceny ofert - Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże” – załącznik nr 1 do oferty,
5. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
6. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
7. Zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ryczałtowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

15 2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie opracowania, o których mowa w Wymaganiach dotyczących opracowania dokumentacji projektowej, w tym koszt opracowania projektów podziału nieruchomości wraz z wyznaczeniem i utrwaleniem na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii wraz z ich okazaniem w terenie i protokolarnym przekazaniem przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od daty ostateczności decyzji ZRID (szacunkowa liczba działek do podziału – 50 szt.)

15 3. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie koszty związane z ponoszeniem opłat związanych z uzyskiwaniem decyzji, pozwoleń i uzgodnień, w tym pozwoleń wodnoprawnych / zgód wodnoprawnych niezbędnych do realizacji zadania.

15 4. Wykonawca uwzględni w ofercie koszt sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane. Ilość czynności w ramach nadzoru autorskiego uzależniona jest, od jakości i dokładności wykonanej dokumentacji. Wykonawca powinien na własne ryzyko oszacować i przyjąć do wyceny ilość tych czynności.

15 5. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej Wyceny ofertowej.

15 6. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15 7. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. 8. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę drogi wojewódzkiej Nr 668 ul. Przytulska w Jedwabnem”.**

17.2Ofertę należy złożyć **wPodlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 – w siedzibie Zamawiającego, nie później niż **do godz. 09:30dnia 17.07.2020 r.**

* 1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w pkt17.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 17.2.
  3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 17.1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
  4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt 17.2 **o** **godz. 10:00– w siedzibie Zamawiającego**.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

# kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

# firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

# ceny, terminu wykonania zamówienia.

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 18.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy.

1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. CENY JEDNOSTKOWE

Wynagrodzenie ryczałtowe.

1. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w pkt. 2.

II etap – badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu – badaniu będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
   * **(C)** **Cena** – **60 %**
   * **(DP)** **Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże** – **40 %**
2. Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

**C = ( Cmin / Cb ) x 100 x 60 %**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

Cb – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Przy kryterium **(DP)** **Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość wykazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, opracowanych przez Projektanta dokumentacji projektowych na budowę/przebudowę/rozbudowę drogi publicznej klasy min. G.

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

* **nie wykazano** dokumentacji projektowejobejmującej budowę/ przebudowę/ rozbudowę drogi publicznej klasy min. G **- 0 pkt,**
* **wykazana 1** dokumentacja projektowa obejmująca budowę/ przebudowę/ rozbudowę drogi publicznej klasy min. G - **20 pkt,**
* **wykazane 2** dokumentacje projektowe obejmujące budowę/ przebudowę/ rozbudowę drogi publicznej klasy min. G - **40 pkt.**

**W kryterium Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże ocenie będą podlegały maksymalnie 2 z wykazanych dokumentacji projektowych spełniających warunki określone w SIWZ.**

**Informacje na temat potencjału kadrowego ocenianego w kryterium oceny ofert należy złożyć na formularzu „Kryterium oceny ofert - Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branże” stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty.**

Oferta w kryterium Doświadczenie autora projektu drogowego - osoby koordynującej wszystkie opracowania i branżemoże otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (DP)**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1. Zamawiający poprawia w  ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

1. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, **do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.**
   2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek.

Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* 1. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
  2. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie.**

**25.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

1. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
2. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.
4. Jeżeli okres na jakim ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

1. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
8. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
9. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
10. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).
11. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
    1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
    2. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
    3. na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako: RODO informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok, tel. (85) 67 67 130, e-mail: [sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl) reprezentujący Województwo Podlaskie na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz na mocy upoważnienia przyznanego uchwałą Nr VI/18/99 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w  sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w  Białymstoku;
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie wysyłając pismo na ww. adres lub adres   
   e-mail: [iod@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@pzdw.wrotapodlasia.pl);
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dalej jako: Pzp oraz przepisami wykonawczymi do Pzp.
4. odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy, w szczególności na świadczenie usług prawnych, osoby lub podmioty uczestniczące przy realizacji dostaw/usług/robót budowlanych, osoby lub podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w przypadku zadań współfinansowanych ze środków europejskim podmioty wskazane w  przepisach prawa i decyzjach/umowach w sprawie dofinansowania projektu, a także inne podmioty/osoby/organy w zakresie i na zasadach określonych innymi przepisami prawa;
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie itp.;
6. Administrator pozyskuje dane osobowe z publicznie dostępnych rejestrów np. CEIDG oraz od wykonawcy, w przypadku danych osobowych osób innych niż wykonawca np.: dane osobowe pełnomocnika, podwykonawców, osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia itp.;
7. dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, względnie przez okres gwarancji/rękojmi wynikający z zawartej umowy albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich;
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą uniemożliwić zawarcie umowy;
9. osobie przysługuje prawo dostępu1 do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania2 oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia3 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1) Wyjaśnienie: Administrator (Zamawiający) ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej czy też do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
2. osobie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO wobec przetwarzania jej danych osobowych gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
4. osoba, której dane dotyczą nie będzie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.